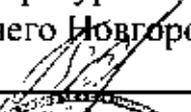
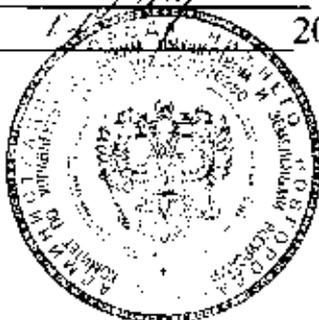


Согласовано
Заместитель председателя по вопросам
муниципальной собственности комитета
по управлению городским имуществом и
земельными ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода


/В.В. Белов/
« 16 » 1 / 20 14 г.



Утвержден
Приказом директора департамента
культуры администрации города
Нижнего Новгорода
от « 13 » 17 / 20 14 г. № 104

Устав

муниципального автономного учреждения культуры «Архитектурно-этнографический музей-заповедник «Щелоковский хутор»

город Нижний Новгород
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Архитектурно-этнографический музей-заповедник «Щелоковский хутор», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является автономным учреждением культуры, созданным на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 31.12.2013 № 5170 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Архитектурно-этнографический музей-заповедник «Щелоковский хутор» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры «Архитектурно-этнографический музей-заповедник «Щелоковский хутор».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК АЭМЗ «Щелоковский хутор».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603081, город Нижний Новгород, ул. Горбатовская, дом 41.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов и структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1 сохранность, изучение и популяризация находящихся на его территории объектов культурного наследия;

2.1.2. обеспечение доступа граждан к находящимся на его территории объектам культурного наследия;

2.1.3. осуществление просветительской, экскурсионной, туристской, научно-исследовательской деятельности;

2.1.4. выявление, собирание, хранение объектов выставочной экспозиции, музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. изучение и представление общественности музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.6. публикация и популяризация иными средствами музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, выявление, восстановление объектов культурного (в том числе памятников деревянного зодчества) и природного наследия; изучение и публичное представление целостного комплекса культурного и природного наследия, материальных и духовных ценностей в их традиционной, исторической, культурной и природной среде.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций (в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также оружия);

2.3.2. использование и популяризация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, публикации воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.3. осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке;

2.3.4. хранение, учет, изучение, реставрация и обеспечение сохранности предметов, музейного, архивного и библиотечного фондов;

2.3.5. осуществление просветительской, культурно-массовой, театрально-концертной деятельности: организация и проведение фестивалей, концертов, конкурсов, музейных уроков, тематических лекций, патриотических акций;

2.3.6. осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

2.3.7. осуществление контроля за состоянием и сохранностью объектов культурного и природного наследия, хозяйственной и иной деятельностью на территории музея и в зонах охраны;

2.3.8. разработка программ реставрации, входящих в состав музея памятников истории и культуры, историко-культурных территорий, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

2.3.9. повышение квалификации специалистов учреждения, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

2.3.10. участие в разработке и реализации областных, федеральных и межгосударственных программ в сфере культуры и искусства;

2.3.11. проведение научных исследований, организация и проведение научных мероприятий – семинаров, чтений, конференций, симпозиумов, форумов и участие в них;

2.3.12. разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок;

2.3.13. выставочная деятельность;

2.3.14. оказание консультативной и методической помощи гражданам и учреждениям;

2.3.15. выполнение функций генерального заказчика (и застройщика при наличии лицензии) всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых музеем зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

2.3.16. создание системы безопасности имущественного комплекса музея;

2.3.16. хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и целей его создания.

Основные виды деятельности Учреждение вправе осуществлять на частично платной основе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

2.4.1. производить возмещение по коммунальным и иным платежам с коммерческими и сторонними организациями, осуществляющими свою деятельность на территории музея;

2.4.2. заключать договоры аренды на объекты, переданные музею в оперативное управление, безвозмездное бессрочное пользование и находящиеся на балансе музея;

2.4.3. организация и оказание сервисных услуг в области бытового обслуживания посетителей учреждения;

2.4.4. организация зон отдыха, пунктов питания посетителей и сувенирной торговли;

2.4.5. организация и осуществление производства и реализации музейных сувениров, музейного оборудования, художественной продукции, изделий сувенирного и декоративного назначения;

2.4.6. организация и осуществление реализации продуктов питания и безалкогольных напитков;

2.4.7. организация партнерств по созданию на территории учреждения объектов туристической инфраструктуры;

2.4.8. организация и проведение выставок-продаж с правом реализации литературы, предметов декоративно-прикладного, изобразительного искусства, народных промыслов, а также предметов антиквариата, не имеющих музейного назначения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.4.9. организация строительства и эксплуатации гостиниц, туристических комплексов и иных зданий и сооружений, обеспечивающих туристический поток;

2.4.10. развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе путем создания и поддержки деятельности клубов по интересам, творческих коллективов и студий.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- организация и проведение экскурсий по входным билетам, абонемен-там, путевкам;
- предоставление услуги по изготовлению копий с музейных экспонатов, документов из фондов Учреждения;
- предоставление во временное пользование музейных экспонатов, документов;
- предоставление права на любительскую и профессиональную фото и видеосъемку в залах и фондах Учреждения;
- демонстрация видеофильмов вновь созданных и из фондов музея;

- предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций концертов, и тому подобного;
- организация деятельности специальных студий, курсов, мастер-классов, любительских объединений, клубов по интересам;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, вечеров отдыха, презентаций и тому подобного;
- участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях;
- осуществление записи, тиражирования на различных съемных носителях, учебно-методических материалов, программ, культурно-массовых мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- изготовление и реализация рекламной продукции;
- сдача в аренду основных фондов и недвижимого имущества, закрепленных за музеем, в соответствии с действующим законодательством;
- музейно-образовательная деятельность;
- осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей музея (в том числе организация точек общественного питания, сервисных центров, сувенирных лавок);
- разработка научных концепций, проектов, сценарных планов;
- рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;
- организация и проведение культурно -просветительских и культурно-развлекательных массовых мероприятий;
- реализация печатной и сувенирной продукции, изделий народных промыслов и ремесел, сопутствующих товаров.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Учреждение не имеет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленных за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являющихся федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Закрепленные за Учреждением музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.5. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.9. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.10. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.13. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение музейного фонда.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в оперативном управлении Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.15. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения

осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.16. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации;

3.17. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную и иную ценность, включаются в состав музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов и архивных фондов, библиотечных фондов в установленном порядке независимо от их приобретения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах) и создавать новые, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

устанавливать самостоятельно цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, в соответствии со ст.52 закона РФ от 09.10.1992 года

№ 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последующими изменениями);

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого, и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и размещения на нем следующей информации:

1) сведения:

о дате создания учреждения;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

4.6. Учреждение обеспечивает, с учетом действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом культуры, спорта и молодежной политики администрации города;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом культуры, спорта и молодежной политики администрации города.

5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в Муниципальную имущественную казну города Нижнего Новгорода.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

и) представление в установленном порядке предложения об изменении типа учреждения;

к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения - с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Нижнего Новгорода и настоящим уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 5 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.9. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

6.11. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения главы администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. По окончании ликвидации имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

7.12. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.13. Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или казенного Учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение.

8.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается директором департамента культуры администрации города по согласованию, в части имущества, с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:
приказы и распоряжения Учредителя;

приказы директора Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;

коллективный договор;

должностные инструкции работников;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

Положение об оплате труда работников Учреждения;

Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам;

Положение о Наблюдательном совете учреждения;

другие положения по отдельным вопросам деятельности;

инструкции;

перечни и другие виды локальных актов в соответствии с законодательством, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано.
пронумеровано.
скреплено печатью
16 (шестнадцать)
листов

Начальник отдела по
социокультурной деятельности
департамента культуры
Администрации г.Нижнего Новгорода



А.В. Якунина